

Toelichting op het VIP-beoordelingsproces

(maart 2025)

Vorbereiding dossier

De verzoeker vindt op de VIP-website informatie over het VIP, een beschrijving van het VIP-beoordelingsproces, het VIP-beoordelingskader en veelgestelde vragen. De verzoeker stelt zijn dossier op volgens de vereisten van het [VIP-beoordelingskader](#). Dit document geeft toelichting op de uitgangspunten van het verzoek, de aanbevolen structuur van het dossier, welke informatie het dossier moet bevatten en de criteria voor de beoordeling van het verzoek. De verzoeker kan in het verleden ingediende verzoeken die het gehele VIP-proces succesvol hebben doorlopen vinden op de [VIP-website](#). Een goed voorbereid dossier van hoge kwaliteit draagt bij aan een vlot beoordelingsproces. Tijdens de voorbereiding van een verzoek kan de verzoeker vragen stellen aan het VIP via het contactformulier op de website. De verzoeker kan ook om een telefonisch informatiegesprek vragen met de VIP-secretaris (zie onderstaande paragraaf 'Optioneel: Informatiegesprek').

Optioneel: Informatiegesprek

In het kader van de voorbereiding van het verzoek kan de verzoeker een telefonisch informatiegesprek hebben met de VIP-secretaris. In dit gesprek kan de verzoeker vragen stellen over de beoordelingsprocedure, de aan te leveren documentatie en de (vorm)vereisten. Het doel van dit gesprek is het verhogen van de kwaliteit van het dossier. Het informatiegesprek is bedoeld als informatief gesprek zonder inhoudelijke verslaglegging, en waaraan geen rechten ontleend kunnen worden. Het VIP kan de verzoeker niet adviseren over inhoudelijke aspecten van de werkwijze of het blootstellingsonderzoek. Een informatiegesprek kan de verzoeker aanvragen via het [contactformulier](#) op de VIP-website.

Indienen verzoek

De verzoeker dient het verzoek digitaal in via de [website](#). De upload wordt automatisch geregistreerd en de verzoeker krijgt een ontvangstbevestiging.

Screening

Het VIP screent het verzoek na ontvangst op de volgende punten:

- a) Of het verzoek past binnen de vigerende Nederlandse wet- en regelgeving;
- b) Of het verzoek past binnen de geformuleerde reikwijdte van het VIP;
- c) Of het dossier de aan te leveren informatie bevat en aan de vormvereisten voldoet, zonder deze informatie inhoudelijk te beoordelen.

Het verzoek in behandeling nemen

Het VIP bepaalt op basis van de screening of het verzoek in behandeling wordt genomen. Een verzoek dat in behandeling wordt genomen, wordt op de website van het VIP geregistreerd en zo spoedig mogelijk op de agenda van het VIP gezet. De verzoeker krijgt daar een bericht over. Indien het verzoek niet in behandeling wordt genomen, krijgt de verzoeker een bericht inclusief motivatie daarover; een toelichtend gesprek met de VIP- secretaris is mogelijk.

Formeel signaal aan het ministerie van SZW

Het VIP geeft een formeel signaal aan het ministerie van SZW als een innovatieve werkwijze volgens het VIP wel potentie heeft, maar het verzoek niet in behandeling is genomen omdat dit vanwege vigerende wet- en regelgeving of de reikwijdte van het VIP niet mogelijk is. Daarbij zal het VIP, waar mogelijk, aangeven welke aanpassingen in wet- en regelgeving of VIP reikwijdte een beoordeling in de toekomst wel mogelijk maken. Nota bene, het formele signaal aan het ministerie van SZW wordt afgegeven nadat het verzoek is afgewezen. Met het formele signaal loopt het VIP niet vooruit op de uitkomst van de beoordeling van het verzoek. Daarnaast vormt het formele signaal geen grond voor discussie over het in behandeling nemen van het verzoek door het VIP. Het VIP publiceert het formele signaal op de website.

Samenstellen team en aanvullen dossier

Zodra een verzoek in behandeling wordt genomen, selecteert de VIP-voorzitter samen met de secretaris de experts die het verzoek gaan beoordelen uit de vaste pool van experts. Experts met een mogelijke belangenverstrengeling, bijvoorbeeld door eerdere betrokkenheid in de voorbereiding van het verzoek, komen niet in het beoordelingsteam voor het specifieke verzoek waarbij ze betrokken zijn geweest. Indien het VIP specialistische of aanvullende kennis wil inwinnen, kan het VIP specifieke vragen voorleggen aan specialistische kennisdragers die geen onderdeel zijn van het VIP-beoordelingsteam.

Beoordelingsvergadering

Voorafgaand aan de beoordelingsvergadering kan de verzoeker zijn/haar verzoek toelichten en vragen van het VIP-beoordelingsteam beantwoorden. De verzoeker is niet aanwezig bij de beoordelingsvergadering. In de beoordelingsvergadering delen leden van het VIP-beoordelingsteam hun bevindingen en beoordelen het verzoek aan de hand van het [VIP-beoordelingskader](#). De feitelijke bevindingen worden samengevat en een concept beoordeling opgesteld.

Optioneel: Verduidelijkende informatie inwinnen

Indien het beoordelingsteam nog een beperkt aantal specifieke vragen heeft, krijgt de verzoeker kort de tijd om de informatie aan te leveren. Het is ook mogelijk dat het VIP-beoordelingsteam vragen heeft die aan een derde moeten worden voorgelegd. Inwinnen van aanvullende informatie van de verzoeker of een derde is één keer per beoordeling mogelijk.

Terugkoppeling verzoeker conceptbeoordeling

De verzoeker krijgt een terugkoppeling over de bevindingen van het VIP-beoordelingsteam en de concept beoordeling. De verzoeker kan op dat moment ervoor kiezen om zijn verzoek in te trekken, bijvoorbeeld indien het onwaarschijnlijk is dat het VIP een positief advies over het verzoek gaat geven, of door te gaan met de publieke consultatie. Indien de verzoeker ervoor kiest om het verzoek in te trekken, volgt geen publieke consultatie over het verzoek. Het VIP informeert SZW over de intrekking en geeft dan geen advies over het verzoek aan SZW.

De publieke consultatie

De publieke consultatie wordt, met het publiceren van de concept beoordeling en het dossier (zonder bijlagen), via de website van het VIP uitgezet met een reactietermijn van vier weken. Geïnteresseerden kunnen hun reactie geven via de VIP-website*.

* Het is voor geïnteresseerden mogelijk zich via het contactformulier op de [VIP-website](#) aan te melden voor notificaties. Zij worden per mail op de hoogte gehouden van een nieuwe consultatie of ander nieuws rondom het VIP.

Opstelling eindbeoordeling

Het VIP-beoordelingsteam bespreekt de in de consultatie ingebrachte reacties. Hierna wordt de eindbeoordeling opgesteld. De responses van het VIP-beoordelingsteam op de reacties uit de consultatie worden (geanonimiseerd) opgenomen in het overzichtsdokument dat als bijlage bij het uiteindelijke advies wordt opgenomen.

Terugkoppeling verzoeker eindbeoordeling

De verzoeker krijgt een terugkoppeling over de bevindingen van het VIP-beoordelingsteam en de eindbeoordeling. De verzoeker kan op dat moment ervoor kiezen zijn verzoek in te trekken, bijvoorbeeld indien het onwaarschijnlijk is dat het VIP een positief advies over het verzoek gaat geven, of door te gaan met het advies aan het ministerie van SZW. Indien de verzoeker ervoor kiest om het verzoek in te trekken, informeert het VIP SZW daarover maar geeft dan geen advies over het verzoek aan SZW.

Opstelling VIP-advies

Het beoordelingsteam formuleert samen met de VIP-secretaris het advies aan SZW op basis van de eindbeoordeling.

Uitbrengen VIP-advies

De VIP-voorzitter stuurt het definitieve advies naar SZW en de verzoeker wordt hierover geïnformeerd.

Publicatie VIP-advies

Het VIP publiceert het VIP-advies, de gevalideerde werkwijze, het definitieve dossier (zonder bijlagen) en het resultaat van de publieke consultatie (geanonimiseerd) op de VIP website. Dit gebeurt niet later dan zes weken nadat het VIP-advies is uitgebracht aan SZW, tenzij SZW voor een verlenging van vier weken heeft gevraagd.

Vervolgacties SZW

Nadat het VIP-advies aan SZW is opgestuurd, volgt een onafhankelijke toets door de Nederlandse arbeidsinspectie. De inspectie kijkt onder meer naar de handhaafbaarheid van de werkwijze. SZW bepaalt aan de hand van het door VIP uitgebrachte advies en de door de Nederlandse Arbeidsinspectie uitgevoerde toets, of een werkwijze als landelijk gevalideerd kan worden beschouwd. SZW informeert zowel de verzoeker als het VIP schriftelijk of het advies wordt opgevolgd of niet. Indien vervolgacties nodig zijn, zoals aanpassingen in SMA-rt, geeft SZW opdracht om die uit te voeren. Werkwijzen die landelijk gevalideerd zijn, zullen op de VIP-website worden geplaatst en (verzameld) twee keer per jaar in de Staatscourant worden gepubliceerd.

Wijzigingsverzoeken

In het geval van een verzoek voor het wijzigen van een reeds landelijke gevalideerde werkwijze vindt er maatwerk plaats. De procedure voor wijzigingsverzoeken kan daarom afwijken van de vaste procedure.